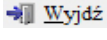
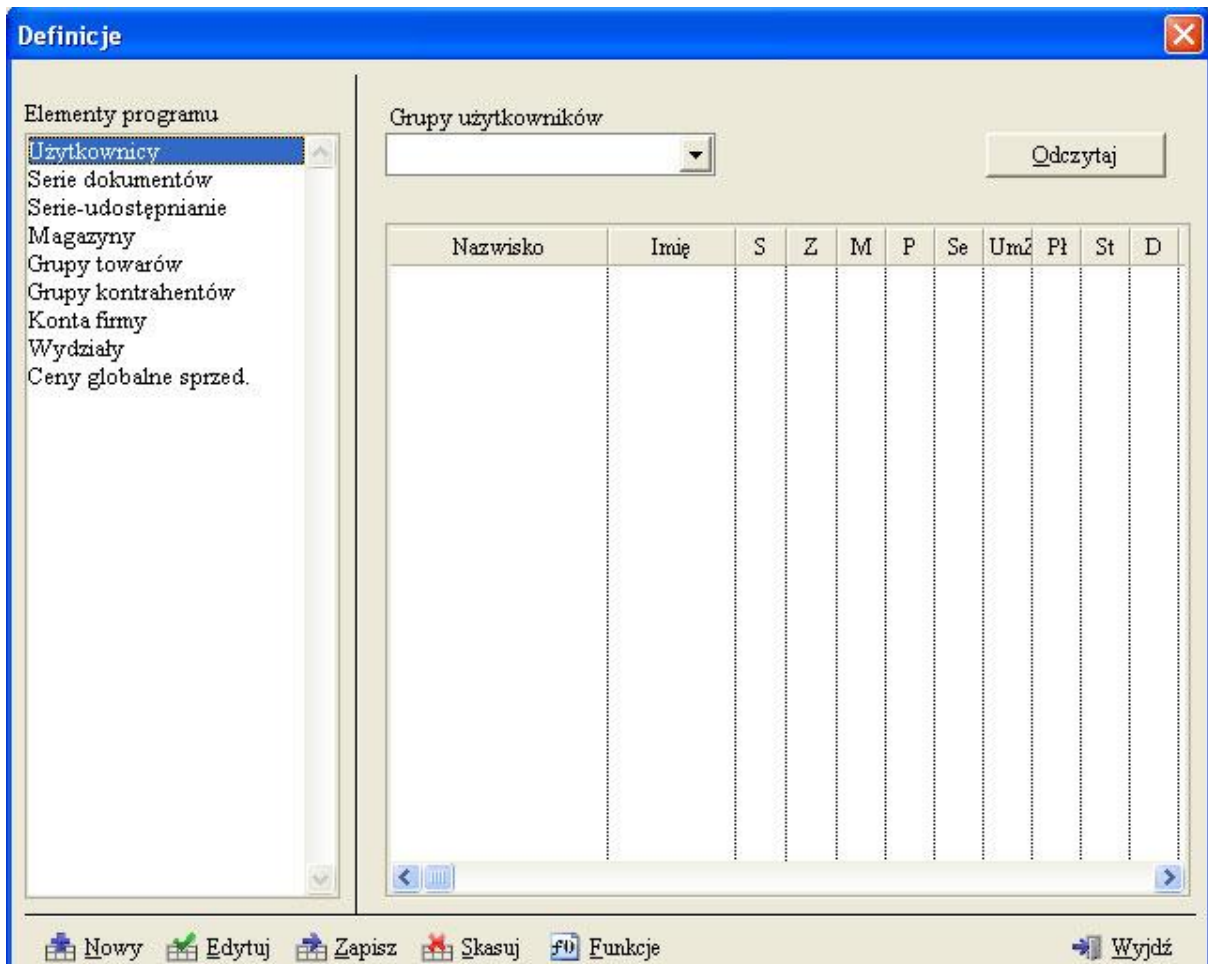


Po zakończonej pracy możemy wylogować użytkownika, korzystając z funkcji **Wybór użytkownika** – dzięki czemu przeniesiemy się ponownie do okna logowania, bądź przycisku  **Wyjdź**, który powoduje zamknięcie aplikacji.

## 4. Definicje

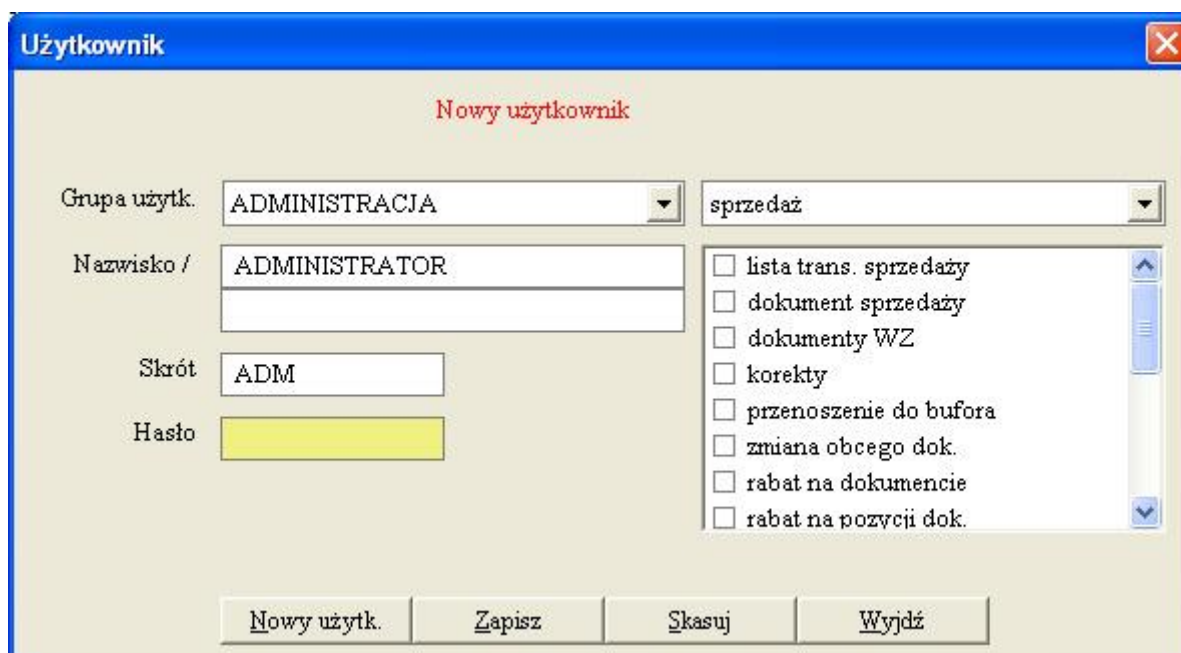


System **SQLLogic Sprzedaż** oferuje swoim użytkownikom szerokie opcje konfiguracyjne. Dzięki **Definicjom** jesteśmy w stanie ustalić najważniejsze parametry obsługi systemu, a także właściwości dokumentów, na których będziemy pracować podczas korzystania z aplikacji.

W niniejszym rozdziale przedstawimy najważniejsze elementy konfiguracyjne, które pozwolą dostosować program do naszych potrzeb.

## 4.1 Użytkownicy

**Użytkownicy** to moduł pozwalający na kontrolę kont dostępowych do programu, wraz z kontrolą dostępu do konkretnych pól w poszczególnych elementach systemu.



**Użytkownik**

Nowy użytkownik

Grupa użyt. ADMINISTRACJA sprzedaż

Nazwisko / ADMINISTRATOR

Skrót ADM

Hasło

- lista trans. sprzedaży
- dokument sprzedaży
- dokumenty WZ
- korekty
- przenoszenie do bufora
- zmiana obcego dok.
- rabat na dokumencie
- rabat na pozycji dok.

Nowy użyt. Zapisz Skasuj Wyjdź

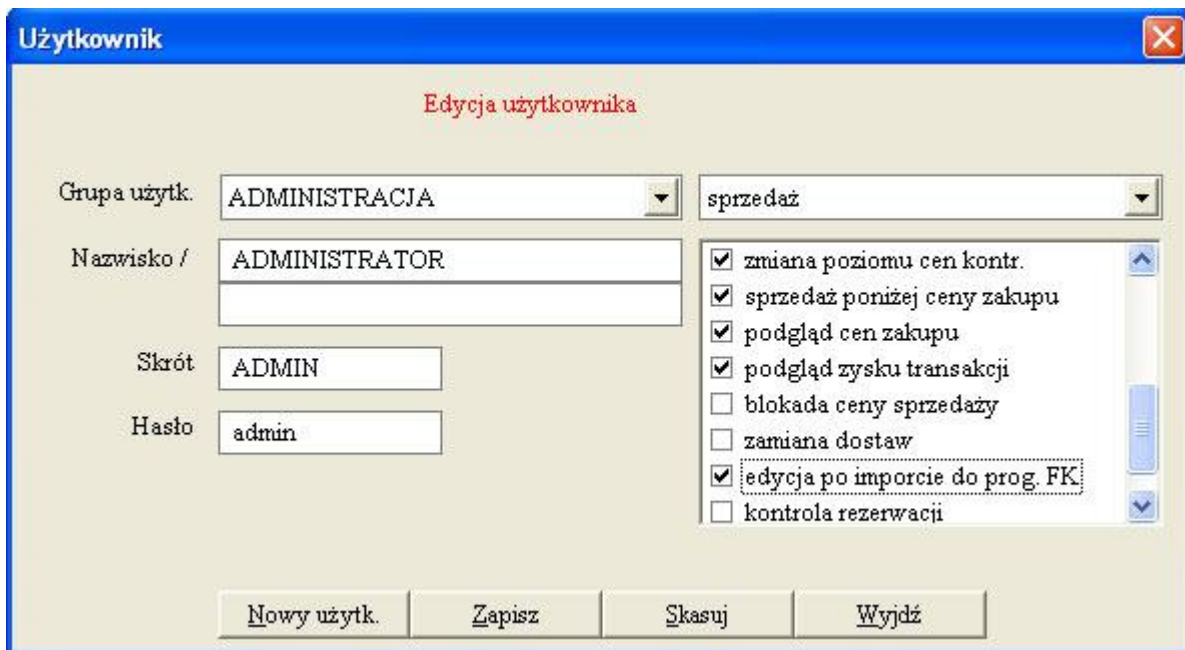
Po wybraniu z menu głównego opcji **Definicje**, naszym oczom ukaże się okno, pozwalające na kontrolę różnych elementów programu. Lista po lewej stronie prezentuje moduły, na które możemy mieć wpływ. Domyślnie aplikacja przenosi nas do listy użytkowników, zorganizowanych w grupy dostępne. Wyboru konkretnej grupy możemy dokonać, korzystając z rozwijanej listy **Grupy użytkowników**. Obiektem naszych zainteresowań będzie grupa *Administracja*, czyli zbiór kont, posiadających szeroki dostęp do możliwości systemu.

Lista prezentuje najważniejsze informacje, pozwalające na podgląd takich właściwości jak: Imię, Nazwisko oraz podsumowanie dostępu do poszczególnych modułów **SQLlogic Sprzedaż**: Spis ogranicza się do sumarycznego zestawienia możliwości konkretnego użytkownika. Jeżeli posiada on możliwość w ramach administracji jedną funkcją danego modułu, aplikacja wyświetli literę **T**, w przeciwnym wypadku w danej kolumnie będzie pojawiać się litera **N**.

Poniższe zestawienie prezentuje rozwinięcie skrótów, wykorzystanych w tabeli:

- **S** – moduł Sprzedaż
- **Z** – moduł Zakup
- **M** – moduł Magazyn
- **P** – moduł Produkcja
- **Se** – funkcje dotyczące serwisu
- **UmZ** – funkcje dotyczące umów zakupu
- **Pl** – funkcje dotyczące płatności
- **St** – funkcje dotyczące statystyk
- **D** – moduł Definicji
- **K** – moduł Kontrahenci
- **T** – moduł Towary

Chcąc edytować dane konkretnego konta – klikamy dwukrotnie na interesującą nas pozycję na liście użytkowników. W ten sposób możemy zmodyfikować informacje o grupie, do której przynależy dane konto, zmienić jego dane osobowe (imię, nazwisko, skrót, hasło), a także wprowadzić zmiany w dostępie do poszczególnych funkcji systemu.



The screenshot shows a dialog box titled "Użytkownik" with a subtitle "Edycja użytkownika". The dialog contains the following elements:

- Grupa użytłk.:** A dropdown menu with "ADMINISTRACJA" selected.
- Nazwisko /:** A text input field containing "ADMINISTRATOR".
- Skrót:** A text input field containing "ADMIN".
- Hasło:** A text input field containing "admin".
- Permissions list:** A list of checkboxes on the right side:
  - zmiana poziomu cen kontr.
  - sprzedaż poniżej ceny zakupu
  - podgląd cen zakupu
  - podgląd zysku transakcji
  - blokada ceny sprzedaży
  - zamiana dostaw
  - edycja po imporcie do prog. FK
  - kontrola rezerwacji
- Buttons:** At the bottom, there are four buttons: "Nowy użytłk.", "Zapisz", "Skasuj", and "Wyjdź".

Ostatnią z tych operacji wykonujemy, poprzez wybranie konkretnego obszaru funkcjonalności z rozwijanej listy po prawej stronie nowo otwartego okna. Wybierając jedną z pozycji, naszym oczom ukaże się spis możliwości, które dotyczą danego modułu. Każda z nich posiada po lewej swojej stronie obszar do zaznaczania/odznaczania (zaznaczamy Spacją). Zakończenie działań potwierdzamy, klikając przycisk [Zapisz], bądź korzystając ze skrótu klawiaturowego [ALT] + [Z].

Okno dodawania użytkowników możemy wywołać na kilka różnych sposobów:

- kliknięcie prawym przyciskiem myszy na obszar listy użytkowników
- skorzystanie z klawisza [INSERT]
- w obszarze edycji/dodawania użytkownika: kliknięcie przycisku [Nowy użytłk.]

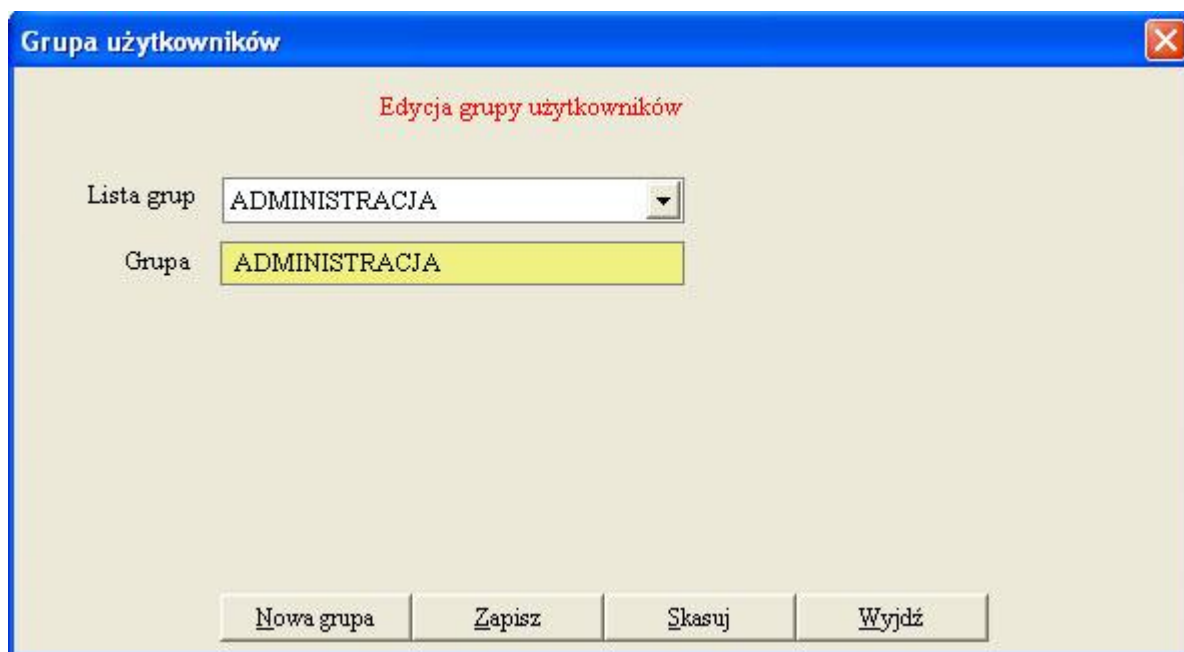
Analogicznie do edycji, w oknie dialogowym możemy zdefiniować podstawowe informacje o nowym użytkowniku, przypisać go do jednej z grup, a także opisać jego możliwości administracyjne w systemie, wybierając interesujące nas pozycje z rozwijanej listy umiejscowionej po prawej stronie otwartego okna. Całość potwierdzamy, klikając przycisk [Zapisz] (skr. klawiaturowy: [ALT] + [Z]).

## 4.2 Grupy użytkowników

Opisywana tutaj funkcjonalność nie jest wyróżniona jako odrębna opcja na liście elementów programu. Wywołujemy ją podczas korzystania z elementu **Użytkownicy**. Możemy to zrobić w dwojaki sposób:

- kliknięcie prawym klawiszem myszy na rozwijaną listę **Grupy użytkowników**
- jeżeli rozwijana lista **Grupy użytkowników** jest aktywna: kliknięcie klawisza [INSERT]

Powyższe akcje wywołują nowe okno, w którym będziemy mogli dodawać, edytować oraz usuwać grupy użytkowników.



Domyślnie otwiera się funkcja dodawania nowej grupy. Do wykonania tej czynności potrzebne jest jedynie wypełnienie pola edycji tekstowej *Grupa*, a następnie zapisanie naszej aktywności poprzez kliknięcie przycisku [Zapisz].

Edycja interesującej nas nazwy grupy odbywa się poprzez wybranie jej z rozwijanej listy *Lista grup*. Aktywowana pozycja pojawi się w polu *Grupa*. Jeżeli zmienimy jej treść i klikniemy przycisk [Zapisz], nasze modyfikacje zostaną zachowane, a program pokaże komunikat o treści: *Zapis poprawny*.

Usuwanie grupy wykonuje się podobnie: po wyborze interesującej nas pozycji z rozwijanej listy *Lista grup*, klikamy na przycisk [Skasuj]. Co powoduje nieodwołalne wykasowanie danej grupy z bazy programu.

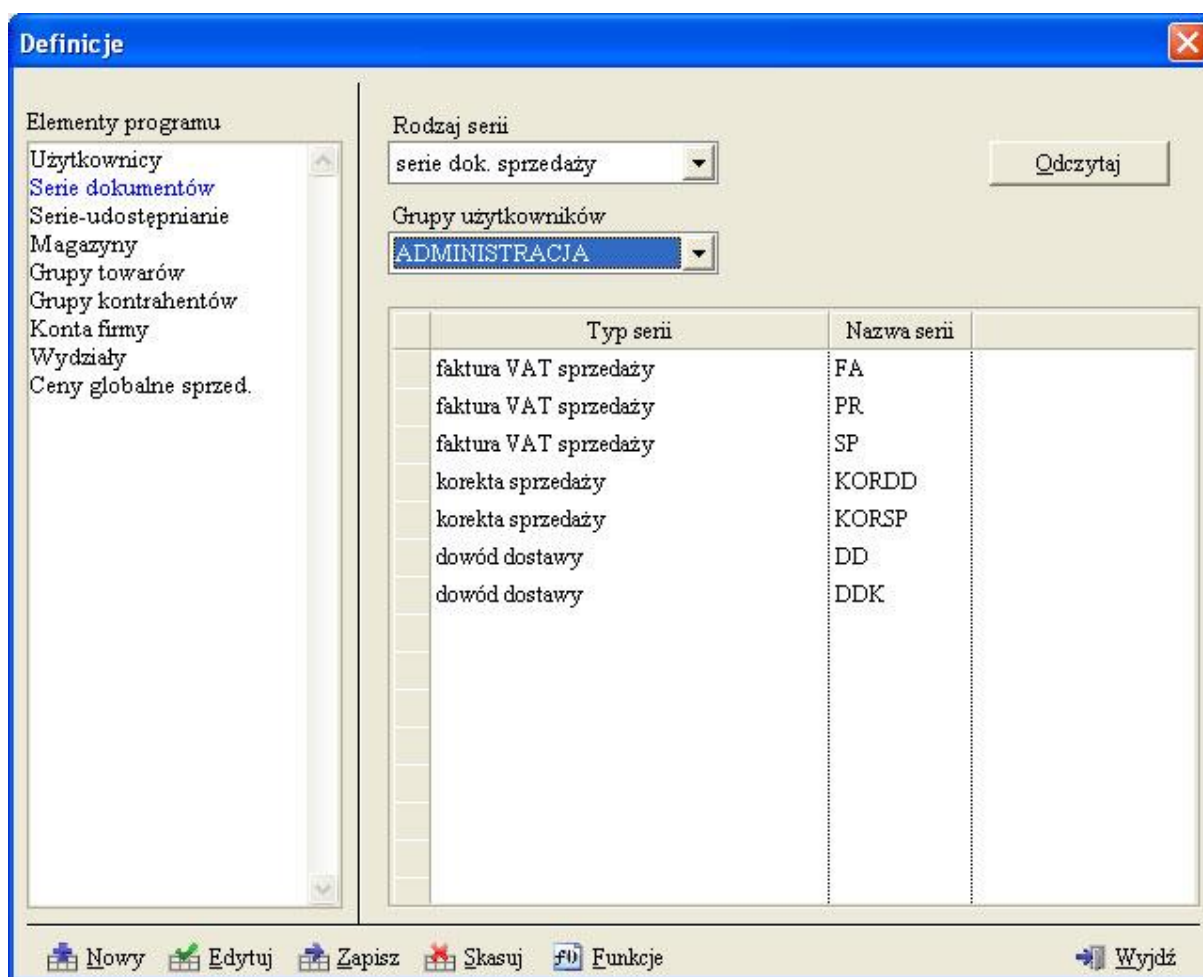
Ważnym jest, by usuwana grupa była całkowicie pusta (nie zawierała żadnych użytkowników do niej przynależących). W przeciwnym wypadku program odmówi wykasowania grupy, wyświetlając komunikat błędu.

### 4.3 Serie dokumentów

Druga pozycja na liście elementów programu opcji **Definicje** dotyczy dokumentów, które są wykorzystywane w programie przez poszczególne moduły. Dzięki temu możemy w szybki sposób ustalić serie dokumentów dla obszarów:

- Sprzedaży (serie dok. sprzedaży)
- Zakupu (serie dok. zakupu)
- Magazynu (serie dok. magazynowych)
- Produkcji (serie dok. produkcyjnych)
- Płatności (serie dok. płatności)
- Serwisu (serie dok. serwisowych)
- Umów zakupu (serie umów zakupu)

W powyższym spisie, w nawiasach, zaznaczono nazwę, pod jaką występują dane moduły na rozwijanej liście *Rodzajów serii*, będącej pierwszym polem, który widzimy po aktywowaniu elementu **Serie dokumentów**. Z niej wybieramy właśnie obszar, którego serię dokumentów chcemy definiować.



Serie przyporządkowane są do poszczególnych grup użytkowników, o czym szerzej napiszemy w podrozdziale **4.4 Serie – udostępnianie**. Po wybraniu interesującego nas odbiorcy, naszym oczom ukaże się lista udostępnionych serii. Możemy dodawać do niej nowe pozycje, bądź też edytować istniejące.

Dla niektórych serii program dostarcza jeszcze jedno pole doprecyzowujące interesujące nas typy. Dla magazynowych, produkcyjnych, serwisowych i umów zakupu jest to lista magazynów, a dla dokumentów płatności wybór konta/banku.

Dodawanie i edycja odbywa się w ten sam sposób, jak w innych modułach. W celu aktualizacji którejś serii, wybieramy ją z listy klikając dwukrotnie, bądź potwierdzając wybór

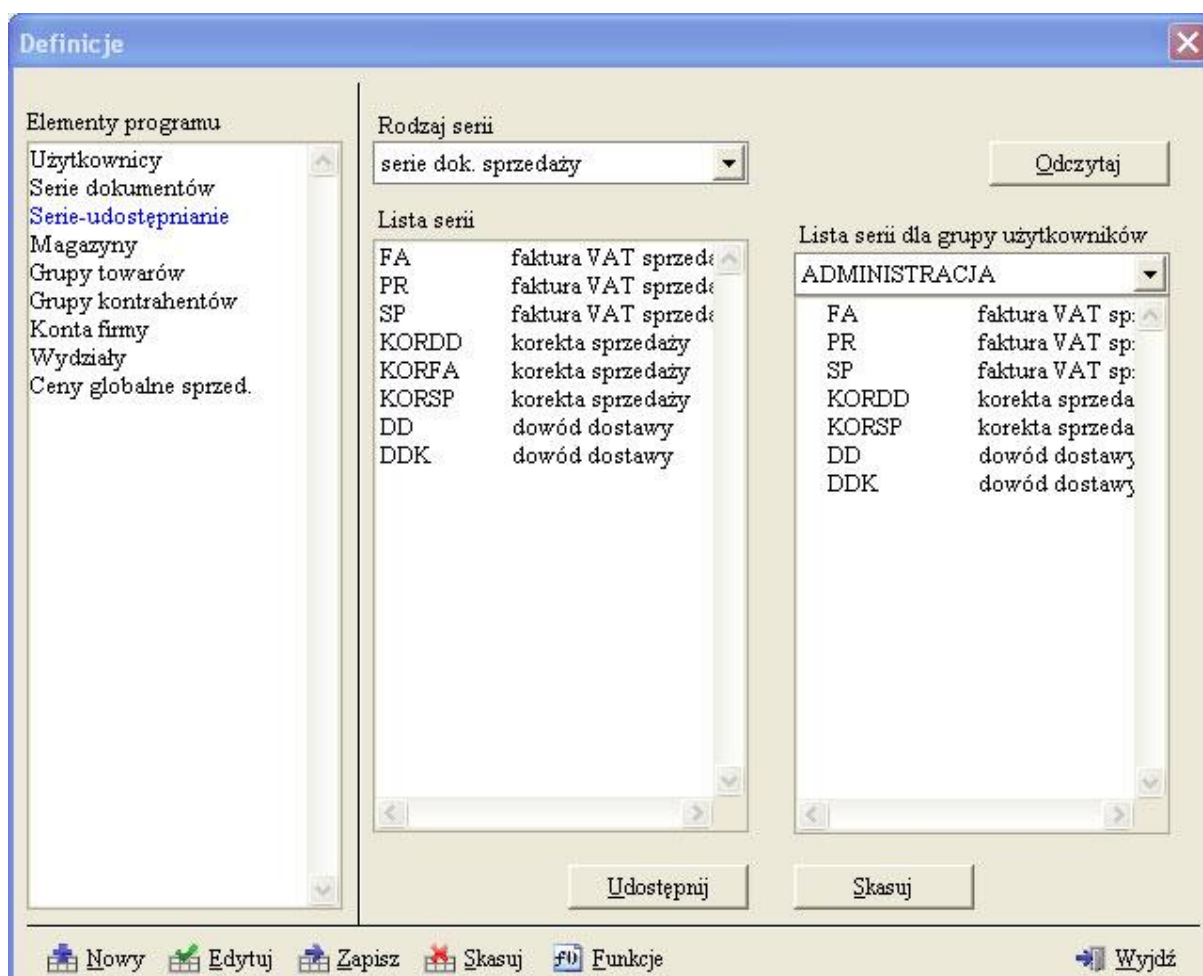


klawiszem [ Enter ]. Dodawanie nowego typu odbywa się poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy na listę, bądź skorzystaniem z klawisza [ Insert ].

W pojawiającym się oknie uzupełniamy najważniejsze informacje: rodzaj, nazwa i typ serii.

#### 4. 4 Serie - udostępnianie

Opcja **Serie – udostępnianie** pozwala na zdefiniowanie, które serie będą przypisane do poszczególnych grup użytkowników. Dzięki temu program zapewnia kontrolę przebiegu dokumentów, ograniczając dostęp niepowołanym osobom do poszczególnych informacji oraz funkcjonalności.



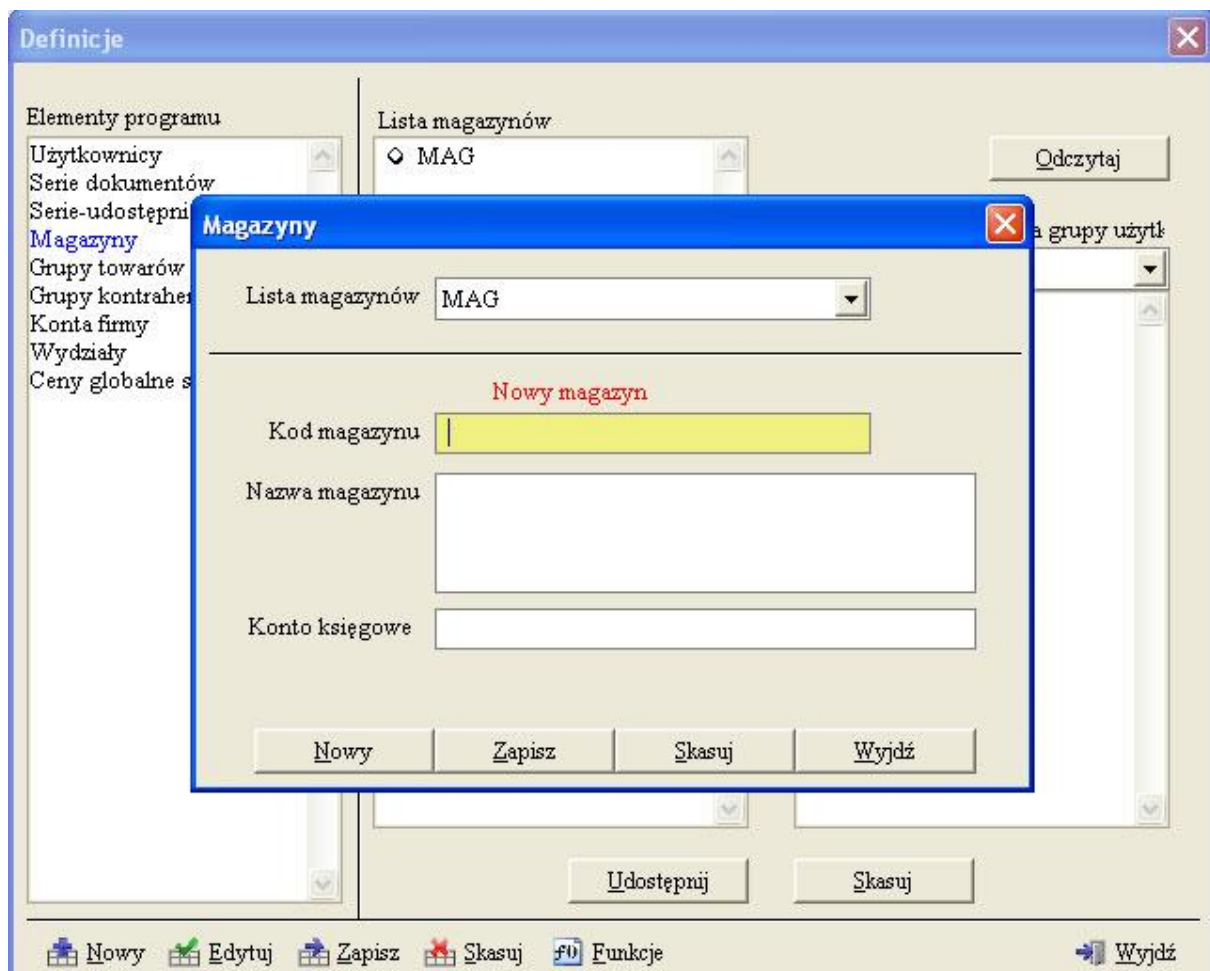
Proces udostępniania jest bardzo prosty i intuicyjny:

Korzystając z rozwijanej listy nad lewą kolumną, wybieramy, która seria dokumentów nas interesuje. Program, po zatwierdzeniu wyboru, automatycznie pokaże listę serii w lewej kolumnie. Dopelnieniem formalności jest wybranie grupy użytkowników z rozwijanego pola, znajdującego się pod przyciskiem Odczytaj. Po wybraniu interesujących nas serii, klikamy na przycisk Udostępnij, bądź korzystamy ze skrótu klawiszowego [ALT] + [U], by zezwolić na dostęp konkretnej grupie do wyselekcjonowanych serii.

## 4.5 Magazyny

Magazyny - jest to opcja, zawarta w module Definicji, która pozwala na utworzenie własnych magazynów, umożliwiającą podział asortymentu na określone lokalizacje lub grupy.

Lista magazynów przedstawia wszystkie obiekty, które mamy zdefiniowane, po prawej jej stronie znajduje się rozwijane pole grup użytkowników, posiadających wgląd w poszczególne stany i mogących pracować w oparciu o dane magazyny.



Jak w poprzednim rozdziale, tak i tutaj, udostępnianie magazynów odbywa się poprzez wybranie interesującej nas grupy i dodanie do spisu wyselekcjonowanego magazynu przyciskiem Udostępni..., bądź skrótem klawiszowym [ALT] + [U].

Formularz dodawania magazynu otwieramy za pomocą kliknięcia prawym przyciskiem myszy na ich liście (w zastępstwie: klawisz [INSERT] ). Okno, które się przed nami pojawi obsługuje także edycję obiektów (by to zrobić, wybieramy z rozwijanego pola Lista magazynów interesującą nas pozycję). Obowiązkowymi pozycjami są: kod i nazwa magazynu. Oprócz nich możemy także zdefiniować konto księgowo, jednak nie jest to wymagane.

## 4.6 Grupy towarów, Grupy kontrahentów i inne opcje

W tym podrozdziale opiszemy ostatnie już opcje modułu definicji, działające na tych samych zasadach, co opisywane poprzednio.

**Grupy towarów** to rodzaje produkowanego bądź udostępnianego na zasadach usług towarów, które zawrzemy w funkcjonalności programu **Sprzedaz**. Oczywiście, możemy je dodawać i edytować, korzystając z prawego przycisku myszy bądź klawisza [INSERT]. Formularz, który pojawia nam się wraz z wykonaniem powyższych akcji pozwala na powiększenie listy o nowe grupy oraz aktualizację grup już istniejących. Po wywołaniu okna formularza dodawania/edycji grup towarów, wybieramy z listy istniejących grup interesującą nas pozycję, bądź miejsce, względem którego ma być utworzona nowa grupa. Zatem, chcąc dodać podkategorię do grupy *SPOŻYWCZE* klikamy na tę nazwę, a następnie korzystamy z przycisku *Nowa grupa*, bądź skrótu klawiaturowego [ALT] + [N]. Następnie uzupełniamy pole *Nazwa grupy*, a także *Pozycja nowej grupy*. Ostatnie z wymienionych pól będzie odpowiedzialne za usytuowanie nowego obiektu względem wybranego wcześniej elementu z listy grup towarów. Program pozwala na zdefiniowanie grupy równorzędnej bądź podrzędnej w stosunku do oznaczonej na niebiesko pozycji na liście po lewej stronie formularza. Całość zatwierdzamy przyciskiem *Zapisz*, bądź skrótem klawiaturowym [ALT] + [Z].

Dodatkowo, do każdej istniejącej kategorii możemy stworzyć definicje rabatów, określających warunki na jakich mają być sprzedawane produkty zawarte w konkretnej grupie dla wybranego kontrahenta.

Opcja grup towarów pozwala na udostępnianie poszczególnych kategorii konkretnym zbiorom użytkowników.

**Grupy kontrahentów** jest opcją, pozwalającą na definicję zbiorów kontrahentów, którym w łatwy sposób można przypisać pewne cechy w systemie **SQLLogic Sprzedaż**. Możemy tutaj również zarządzać prawami dostępu do poszczególnych kategorii kontrahentów.

Dodawanie i edycja ogranicza się tylko i wyłącznie do wprowadzenia unikatowej nazwy.

**Konta firmy** – tutaj definiujemy konta, którymi posługuje się nasza firma oraz zarządzamy prawami dostępu do tychże z poziomu aplikacji. Dodawanie i modyfikowanie konta pozwala na ustalenie jego kodu, zdefiniowanie nazwy konta lub banku, wprowadzeniu numeru oraz typu, a na koniec, ustaleniu hasła dostępowego.

**Wydziały** pozwalają na określenie punktów będących oddziałami firmy, posiadającymi swoje własne konto księgowo, a także określenie dla każdego z nich odcinków (kodu i konta).

The image shows a software window titled "Definicje" with a sidebar menu containing items like "Użytkownicy", "Serie dokumentów", "Magazyny", and "Wydziały". A sub-window titled "Odcinek" is open, displaying a form for defining a section. The form includes a dropdown menu for "Lista wydziałów" (set to "CHIR I"), a highlighted yellow input field for "Kod odcinka", and empty text boxes for "Nazwa wydziału" and "Konto księgowo". A red label "Nowy odcinek" is centered above the input fields. At the bottom of the sub-window are buttons for "Nowy odcinek", "Zapisz", "Skasuj", and "Wyjdź". The main window also has a "Wydziały" dropdown set to "CHIR I" and an "Odczytaj" button. The bottom of the main window features a toolbar with icons and labels for "Nowy", "Edytuj", "Zapisz", "Skasuj", "Funkcje", and "Wyjdź".

**Ceny globalne sprzedaży** to definicje cen, będących rabatami bądź narzutami na cenę zakupu/cenę podstawową. Ustalane są one jako procent od ceny sprzedaży (podst.) lub narzut na cenę zakupu. W zależności od wybranego typu, wartości przyjmowane w formularzu odbierane są jako kwoty/rabaty. Istnieje także możliwość ustalenia minimalnej ilości zakupu produktu, która jest wymagana przy korzystaniu ze zdefiniowanej ceny globalnej.

The image shows a screenshot of a software application window titled "Definicje". The window has a menu bar with "Elementy programu" and "Ceny globalne sprzedaży". A list of menu items is visible on the left: "Użytkownicy", "Serie dokum...", "Serie-udostę...", "Magazyny", "Grupy towar...", "Grupy kontr...", "Konta firmy", "Wydziały", and "Ceny global...". A dialog box titled "Cena globalna sprzedaży" is open in the foreground. The dialog box contains the following fields and controls:

- "Kod towaru" text input field.
- A horizontal separator line.
- Red text label: "Nowa cena sprzedaży".
- "Typ ceny sprzedaży" dropdown menu.
- "Nazwa ceny" text input field.
- "Lista cen sprzedaży" dropdown menu.
- An empty text input field.
- "Kod kontrahenta" text input field.
- "Kod towaru dla kontr." text input field.
- "Ilość minimalna" text input field.
- Four buttons at the bottom: "Nowa cena", "Zapisz", "Skasuj", and "Wyjdź".

At the bottom of the "Definicje" window, there is a toolbar with icons and labels: "Nowy", "Edytuj", "Zapisz", "Skasuj", "f0 Funkcje", and "Wyjdź".

Wszystkie operacje dodawania/edycji odbywają się w sposób znany z innych opcji modułu Definicje, opisywanych w poprzednich podrozdziałach.