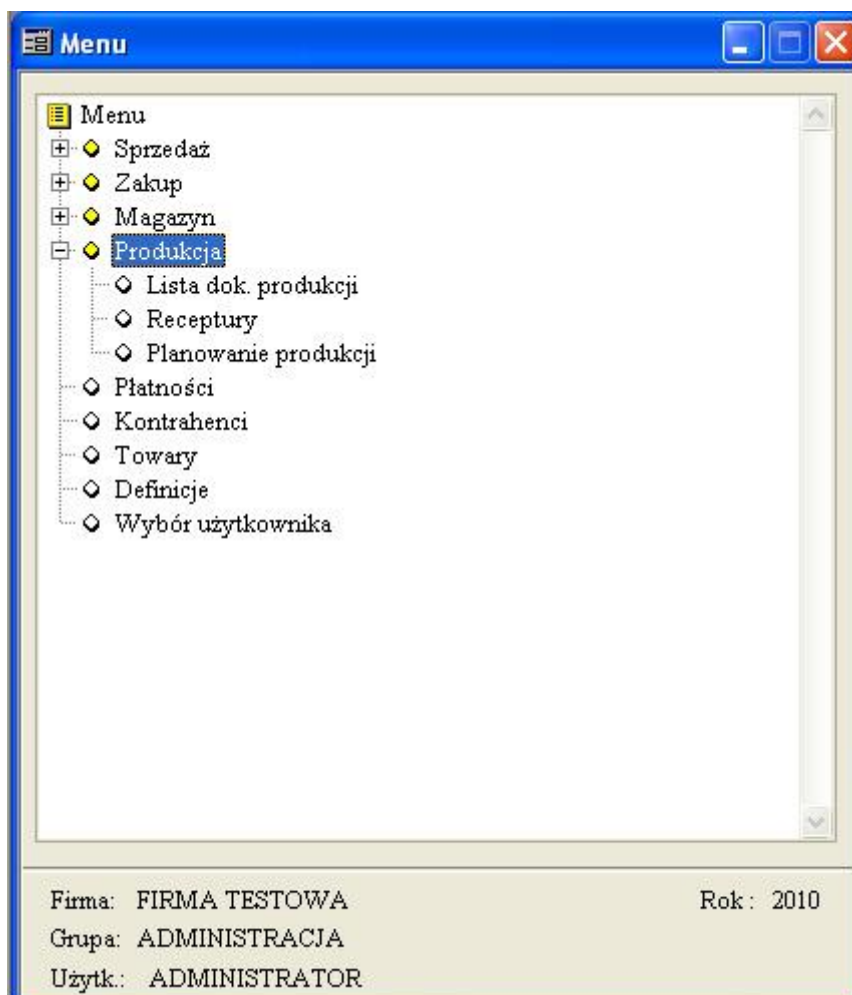


Ostatnia zakładka w oknie modułu Płatności pozwala na podgląd stanu konkretnego konta. Dodatkowo, możemy także filtrować te informacje, prosząc o wyświetlenie interesującego nas salda konta w konkretnym, wyznaczonym przez nas dniu.

## 11. Produkcja



Program **SQLLogic Sprzedaż**, oprócz szeroko zakrojonej obsługi transakcji, posiada także moduł do zarządzania procesem produkcji oraz jej planowania. Dzięki niemu możemy również definiować nasze receptury i kontrolować obrót dokumentów.

## 11.1 Receptury

Zanim przejdziemy do kontroli dokumentów produkcji, stworzymy receptury, na których bazować będzie nasz proces wytwórczy. Klikamy w pozycję Receptury w module Produkcja – naszym oczom ukaże się okno z możliwością zarządzania recepturami.

Seria	Nr	Data wyst.	Kod towaru	Data ważn.	Seria tow.	Z magazynu	Do magazynu	Wart. netto	Wart. brutto
-------	----	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------	--------------

Lista po prawej stronie obejmuje stworzone dotychczas receptury, które już moglibyśmy wykorzystywać w dokumentach. Formularz tworzenia nowego obiektu wywołujemy za pomocą skrótu klawiaturowego [ALT] + [N] bądź też klikając na przycisk Nowy.

Uzupełnianie odbywa się w sposób standardowy – przechodząc pomiędzy kolejnymi polami edycji za pomocą klawisza [ENTER], program podpowie nam, które pola są wymagane, a które opcjonalne, choć w tym przypadku jest to zbędne, gdyż formularz musi zostać wypełniony w całości, by zapis się powiódł.

Ważną czynnością jest zdefiniowanie elementów receptury. Listę wszystkich towarów branych pod uwagę zawiera tabela na dole formularza dodawania nowej receptury. Tam też, za pomocą prawego klawisza myszy, bądź przycisku [INSERT] możemy wstawić kilka

produktów z listy towarów, zdefiniowanej w naszej bazie danych. Ważnym jest, by wybierany produkt był określany przez taką samą jednostkę, jak efekt wynikowy naszej receptury. Chroni to przed ewentualnymi pomyłkami czy przeoczeniami.

**Receptury**

Dane recept. | Dodatkowe | Parametry | Surowce | Zatwierdź

Szukaj wg. kodu

**Edycja receptury**

Kod receptury 5 MAŚĆ

Nazwa receptury Maść - receptura

Grupa receptur MAŚCI Rodzaj prod. suma

Kod towaru 5 RECEPTURA

Typ ceny St. VAT 22 Jedn. op

Elementy receptury

Lp	Nr	Kod towaru	Ilość	Jedn.	Proc.	St. VA	Brutto
	7	SKŁADNIK 1	10,0	g.			
	8	SKŁADNIK 2	20,0	g.			

Suma rec. Netto rec. 0,00 Brutto rec. 0,00

Nowy Edytuj Zapisz Skasuj Drukuj Funkcje Wyjdź

Zanim dodamy jakikolwiek element receptury, program automatycznie zapisze nasz obiekt, do dalszej edycji.

### 11.1.1 Edycja receptury

Po zapisaniu receptury, w zakładce dodatkowe, mamy możliwość dalszej jej edycji. Jest tam kilka interesujących opcji, którym należy się przyjrzeć. Okno z zakładką „dodatkowe”, wygląda w sposób następujący:

The screenshot shows the 'Receptury' application window with the 'Dodatkowe' tab selected. The window contains a search field with 'wg kodu' selected, a list of ingredients including 'ANYŻKI', and various calculation fields for quantity, cost, and profit. The 'Kod receptury' is '4 ANYŻKI'. The 'Ilość elementów i jedn. jakie daje recept. po przeliczeniu' is '10 kg'. The 'Zaokrąglaj do pełnej receptury' is set to 'N'. The 'Wartość sur. / jedn.' is '3,833', 'Koszt wytworzenia' is '4,797', 'Cena sprzedaży' is '8,88', 'Cena br. sprzedaży' is '9,5', 'Zysk' is '0,25', 'Zysk procentowy' is '2,82', and 'Ciężar / Jedn.' is '1 kg'. The bottom status bar shows 'Suma rec.', 'Netto rec. 38,33', and 'Brutto rec. 41,01'. The bottom toolbar contains icons for 'Nowy', 'Edytuj', 'Zapisz', 'Skasuj', 'Drukuj', 'Funkcje', and 'Wyjdź'.

Możemy tutaj ustalić następujące parametry:

- Ilość elementów i jednostek, jakie daje receptura po przeliczeniu. – Możemy tutaj określić, rodzaj jednostki, według której mierzona jest ilość produktu, oraz określić liczbowo ilość.
- Zaokrąglaj do pełnej receptury – dwie możliwości do wyboru, tak lub nie. Jeśli zaznaczymy „tak” program tak obliczy produkcję, aby wykonać pełną recepturę. Jeśli więc mamy zamówienie na 180 sztuk, a z jednej receptury produkuje się 100 sztuk towaru, to program automatycznie zaplanuje produkcję na 2 pełne receptury. Jeśli zaznaczymy „nie”, program w analogicznej sytuacji przeliczy ilość potrzebnych

surowców tak, aby wyprodukować dokładnie tyle, ile potrzebujemy produktu finalnego.

- Koszt surowców i produkcji, oraz cenę sprzedaży produktu. Na bazie tych danych program obliczy zysk wynikający ze sprzedaży.
- Wagę produktu, pozwala to przewidzieć wagę gotowej partii towaru, szczególnie ważne podczas spedycji towaru.

Po dokonaniu wszystkich zmian, należy je zapisać, za pomocą przycisku „Zapisz”.

## 11.2 Lista dokumentów produkcji

Mając przygotowane receptury, możemy dokonać na nich pewnych działań. Obsługę dokumentów związanych z produkcją możemy prowadzić za pomocą *Listy dokumentów produkcji*.

Lista przedstawia dokumenty znajdujące się w bazie, które dotyczą procesu produkcji. Możemy je dowolnie sortować i filtrować – ze względu na ich kategorię (*produkcja / rozkład / towar*), typ dokumentu, serię, magazyn czy kod towaru. W celu odświeżenia wyników klikamy przycisk Odczytaj, bądź korzystamy ze skrótu klawiaturowego [ALT] + [O].

Wywołanie okna dodawania nowego dokumentu produkcji odbywa się poprzez wykorzystanie przycisku Nowy na pasku górnym listy dokumentów, bądź też przez skrót klawiaturowy [ALT] + [N].

The screenshot shows a software window titled "Dokument produkcji". The form contains the following fields and controls:

- Operacja: dropdown menu
- Dokument: dropdown menu
- Serie: dropdown menu
- Numer: text input field
- Data wyst.: text input field with value "31.12.2010, 09:0"
- Automatycznie: button
- Pobranie z magaz.: dropdown menu
- Grupa: text input field
- Wprowadz. do: dropdown menu
- Wykona: text input field
- Produkowany towar**
- Typ produkcji: dropdown menu with value "autom. szt."
- Kod receptury: text input field
- Kod towaru: text input field
- Wykonaj: dropdown menu
- Ilość: text input field
- Jedn.: dropdown menu
- St. VAT: dropdown menu
- Data ważn.: text input field
- Seria towaru: text input field

At the bottom of the window, there is a status bar with the text "Wystawił ADMINISTRATOR" and "Netto 0,00 Brutto 0,00". Below the status bar is a menu bar with icons and labels: "Nowy", "Edytuj", "Zapisz", "Skasuj", "Drukuj", "Funkcje", and "Wyjdź".

Rozbudowany formularz dotyczy dwóch rodzajów dokumentów: produkcji oraz korekt produkcji, po wybraniu operacji *Produkcja*, mamy możliwość zdefiniowania, czy tworzymy nowy egzemplarz, czy wprowadzamy poprawki w już istniejących.

### 11.2.1 Tworzenie nowego dokumentu produkcji

Wybierając z listy *Dokument* pozycję *PROD*, formularz zostanie rozszerzony o kilka nowych pól oraz tabelę towarów.

Zanim przejdziemy do dodanych obszarów edycji, musimy przebrnąć przez szereg właściwości obowiązkowych, musimy określić:

- Pobranie z magazynu
- Wprowadzenie do magazynu
- Serię dokumentu
- Wykonawcę dokumentu z grupy zdefiniowanych użytkowników

Po określeniu tych atrybutów, możemy przejść do części właściwej, czyli opisywania produkowanego towaru. Jeżeli przeprowadzamy tę operację automatycznie (co musimy określić w polu Typ produkcji), to całość sprowadza się do dwóch czynności: wybrania kodu receptury oraz podania ilości, jaka ma być wykonana na podstawie tego dokumentu. Wybór

kodu receptury odbywa się poprzez wywołanie listy receptur (prawy klawisz myszy, bądź przycisk [INSERT] ), a następnie potwierdzenie naszej selekcji za pomocą skrótu klawiaturowego [ALT] + [A]. W ten sposób program samodzielnie wypełni pole Kod towaru, a następnie – po naciśnięciu przez nas przycisku Automatycznie, bądź ponownym użyciu skrótu klawiaturowego [ALT] + [A], wypełni – o ile to będzie możliwe – listę potrzebnych towarów. Na koniec dokona także autozapisu, przydzielając jednocześnie numer dokumentu.

W przypadku ręcznego definiowania wartości ( typ produkcji: ręczna suma / ręczna szt. ), samodzielnie będziemy musieli wypełnić szereg pól, związanych z produktem wynikowym danego procesu.

### 11.2.2 Korekta istniejącego dokumentu

Dokument korekty tworzymy w tym samym oknie, w którym wcześniej dodawaliśmy nowy zapis o produkcji. Tym razem, po wybraniu operacji *Produkcja* musimy zaznaczyć w polu Dokument opcję *KOR PROD* – otwierającą skrócony formularz dokonywania poprawek.

Standardowo, wpisujemy na początku kilka wartości, które będą określały dokument, do którego się odnosimy. Wypełniamy informacje o magazynach, serii, wykonawcy, a na końcu ustalamy serię oraz nr dokumentu do skorygowania. Jeżeli wpisujemy tam numer nieistniejącej produkcji, program nie wykona żadnej akcji, jeśli zaś wprowadzona liczba jest zapisana w bazie, pola znajdujące się poniżej zostaną automatycznie uzupełnione.

W ten sposób możemy ustalić, ile ma zostać wykonanych egzemplarzy, a także jaka ma być ich data ważności oraz seria. Tak przygotowany i zapisany dokument będzie do wglądu z poziomu *Listy dokumentów produkcji*.